

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TASSO PIERFRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

02/04/1979 **MACERATA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008-2026
Avvocato libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2019-2022
Università degli Studi di Macerata

Diploma di Specializzazione in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998-2005
Università degli Studi di Macerata

Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, SVILUPPATE NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E NEI RAPPORTI CON CLIENTI, COLLEGHI E CONTROPARTI

- PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM E ALLA COLLABORAZIONE

- CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI ANCHE IN CONTESTI COMPLESSI

- OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE AUTONOMA DEL LAVORO

- CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE E RISPETTO DELLE SCADENZE

- BUONA GESTIONE DELLE PRIORITÀ

- REDAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI E PARERI LEGALI

- GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE E DEL LAVORO

- CONSULENZA LEGALE IN AMBITO CIVILE, COMMERCIALE E SOCIETARIO

- UTILIZZO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO (PCT)

-INTERESSE PER L'ARTE PITTORICA E LA MUSICA, CON PARTICOLARE PREDILEZIONE PER IL GENERE BLUES

A - B

-Socio Rotary Club Macerata

--

