

# DOMENICO SAMMARCO

Avvocato | Diritto Civile, Amministrativo e del Lavoro

28 aprile 1974  
Nazionalità italiana  
Manduria (TA)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Sett. 2009 – oggi

### **Studio Legale Avv. Domenico Sammarco**

*Titolare – Libero Professionista | Manduria (TA)*

- Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, amministrativo e del lavoro.
- Gestione autonoma del contenzioso, assistenza a privati e aziende.
- Iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Taranto dal gennaio 2011.

Settembre 2006

### **Studio Legale M. Passiatore – A. Carbone**

*Pratica Legale | Manduria (TA)*

- Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, amministrativo e del lavoro.
- Praticantato presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto (ottobre 2006 – gennaio 2011).

Feb. 1999 – Apr. 2004

### **Gruppo Versystem S.r.l.**

*Responsabile Amministrativo | Casale di Mezzani (PR)*

- Controllo e analisi della gestione finanziaria aziendale.
- Gestione rapporti con istituti di credito, finanziamenti, leasing, s.b.f. e anticipo fatture.
- Supervisione ufficio acquisti e gestione del personale.
- Recupero crediti stragiudiziale.
- Contratto subordinato a tempo indeterminato (7° livello imp.).

Gen. 1995 – Dic. 1998

### **Angolo "B" di Benfenati**

*Promoter – Front Office | Bologna*

- Attività di promozione pubblicitaria e front-office per agenzia di comunicazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

A.A. 2005–2006

### **Università degli Studi di Bologna**

*Laurea Magistrale in Giurisprudenza*

- Dottore Magistrale in Giurisprudenza.
- Abilitazione professionale e iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Taranto (2011).

A.S. 1992–1993

### **Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"**

*Diploma di Maturità Scientifica | Manduria (TA)*

- Competenze storico-umanistiche e scientifiche in ambito architettonico, archeologico e ambientale.
-

## COMPETENZE

---

### Lingua Madre

Italiano

### Lingua Straniera

Inglese – Livello B2

### Informatica

Windows & MS Office (ottimo)

UNIX – Web browsing avanzato

### Competenze Organizzative e Relazionali

Esperienza nella gestione di team e coordinamento di impegni complessi in contesti professionali legali e aziendali.

Capacità di lavorare in gruppo, rispettando ritmi e scadenze e apportando contributi propositivi in ambito organizzativo e strategico.

## ATTIVITÀ E IMPEGNO CIVICO

---

Sett. 2013 – Lug. 2020

### A.T. Pro Loco di Manduria

*Presidente*

- Direzione dell'associazione per la promozione culturale e turistica del territorio.
- Coordinamento di eventi, volontariato e rapporti con enti locali.

Mag. 2014 – Lug. 2018

### Comitato "No Scarico a Mare"

*Portavoce*

- Coordinamento del gruppo di attivisti per la tutela ambientale del territorio.
- Interlocuzione con le istituzioni per la modifica del progetto di scarico a mare del depuratore.

Ott. 2020 – oggi

### Comune di Manduria

*Consigliere Comunale | Manduria (TA)*

- Membro del Consiglio Comunale con funzioni di indirizzo e controllo dell'attività amministrativa.
- Partecipazione attiva alle sedute consiliari e alle commissioni competenti.