

# Pastorelli Lucia

## PROFILO

Avendo lavorato, in passato, in una grande azienda americana con oltre 350 persone posso dire che amo stare a contatto con altre persone e comunicare con essi inerente il lavoro che viene svolto, ho fatto parte di una società SAS a stretto contatto con altri soci e mi ritengo una persona molto comunicativa ma soprattutto molto organizzativa.

Negli ultimi anni ho gestito e curato il Poliambulatorio in cui lavoravo, sia gestione dei pazienti, cartelle cliniche e sia nel organizzare le varie agende dei medici che ne facevano parte.

## ESPERIENZE

- 03/2024 **Iscritta negli elenchi Categorie protette**  
- legge 68/99 - *Manduria*  
In corso Descrizione dell'esperienza professionale
- 06/2013 **Ditta individuale Parrucchiera per Signora**  
- Myluu - *Sava*  
10/2016
  - Aperto la strada a tecniche innovative di colorazione e trattamento dei capelli, ampliando l'offerta di servizi;
  - Sviluppo di soluzioni per lo styling dei capelli su misura che riflettono le ultime tendenze della moda e le preferenze dei clienti;
  - Soddisfazione ottimizzata del cliente attraverso consulenze personalizzate e tecniche di styling su misura
- 04/2008 **Segretaria di uno studio medico**  
- Dott. Vincenzo Del Prete - *San Donaci BR*  
03/2011 Centro medico con fisioterapia convenzionato
  - Comunicazione coordinata tra pazienti e operatori sanitari, ottimizzando i tempi di risposta;
  - Organizzazione dell'organico, contabilità, appuntamenti e coordinamento dei vari medici in studio.
- 01/2004 **Dirigente e Responsabile**  
- Bunker Bar e di Perla Bar - *Brugg (Svizzera)*  
11/2007 Gestione dei due locali.
- 01/1999 **Operaia**  
- ABB Semiconduct (Semiconduttori per centrali Nucleari) - *Lenzburg (Svizzera)*  
11/2003
  - Operaia in laboratorio chimico;
  - Vari attestati interni;
  - Analisi chimica di wafer al plutonio e controllo microscopico.
- 12/1989 **Tirocinio centro parrucchiere per signore**  
- presso Giovanni Filograno - *manduria*

## CONTATTI

## COMPETENZE

Competenze Organizzative:  
ottime capacità di  
organizzazione ed  
amministrazione di persone,  
ottime capacità di dialogare e  
motivare.

Competenze Tecniche: Buona  
conoscenza dell'uso del  
pc, excel, word e motore di  
ricerca internet.

## LINGUE

Italiano  
Madre lingua  
Tedesco  
Bilingue

## INTERESSE

Il mio lavoro ideale è quello dove  
mi è possibile relazionarmi con  
la gente, incontrare le loro  
esigenze e lavorare al meglio  
per soddisfarle. Il lavoro di  
gruppo per me è  
fondamentale, dove tutti insieme  
si possa convergere a  
raggiungere un'unico risultato:  
lo sviluppo dell'azienda o attività

in cui mi trovo. Tutto ciò l'ho  
acquisito stando sempre a  
contatto con il gruppo in cui  
lavoravo sia all'estero che in  
Italia nello studio medico in cui  
lavoravo.

Ritengo di avere buone capacità  
di coordinare gruppi di persone.  
Il mio carattere tranquillo e nel  
tempo stesso deciso mi riesce  
sempre a far trovare la soluzione  
giusta per ogni tipo di problema.

12/1993

Descrizione dell'esperienza professionale

## FORMAZIONE

2003



### Certificato

corso per windows98 e word2000 - Aarau

Windows 98 / Word2000 / Internet Explorer

Conseguito le conoscenze:

- Conoscenza base del computer/ Windows
- Elaborazione testi
- Progettazione testo/applicazione

2002



### Attestato

Bar Mix - Zurigo (Svizzera)

Descrizione della formazione

1998



### Certificato

Merwa Schule - Aarau (Svizzera)

Corso intensivo di Tedesco

Qualifica conseguita : Buono

1993



### Diploma

STEPP scuola tecnica professionale parrucchieri - Aarau

Diploma conseguita: Ottimo