

PATRIZIA LOMBARDI

Patente B – Automunità

PROFILO PERSONALE E PROFESSIONALE

Sono una persona seria, affidabile e molto curiosa, che si è creata da sé studiando e lavorando con costante impegno. Il mio percorso unisce una formazione accademica in ambito sociopolitico presso l'Università di Torino a una solida esperienza pratica nei settori sanitario e amministrativo. Mi interessa da sempre alle problematiche della società e della politica perché mi piace capire come funzionano le cose.

A livello personale, non sono sposata e non ho figli, ma sono costantemente occupata nel dare supporto alla mia famiglia e alle persone che hanno bisogno.

COSA HO IMPARATO DALLE MIE ESPERIENZE

- **Dagli studi in UniTo (Culture, Politica e Società):** Ho acquisito la capacità di analizzare le dinamiche sociali e politiche con occhio critico e approccio concreto, comprendendo meglio come funzionano le istituzioni e quali sono i bisogni reali della società moderna e del territorio.
- **Dal settore Socio-Sanitario (OSS):** Il contatto quotidiano con la sofferenza e le fragilità umane mi ha insegnato l'ascolto empatico e la capacità di gestire situazioni critiche, umane e mediche, con calma, precisione, umanità e prontezza decisionale.
- **Dal settore Amministrativo e Gestionale:** Ho sviluppato precisione, competenze organizzative e una visione chiara dei flussi documentali, della fatturazione e della trasparenza amministrativa, imparando a muovermi con efficacia nella burocrazia.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settore Sanitario (OSS) | 2020 – 2025

Ospedale Maggiore di Chieri – Chieri (TO)

- Assistenza in reparti critici (Terapia Sub-Intensiva) e Medicina Generale.
- Monitoraggio parametri e supporto diretto alle persone in difficoltà e alle loro famiglie.

Impiegata Amministrativa | 2008 – 2013

Vision Sisge Srl – Rivalta di Torino (TO)

- Gestione flussi documentali, verifica fatturazione fornitori e organizzazione logistica/trasferte.
- Precisione nella gestione dei dati e nell'accoglienza degli utenti (front-office).

Responsabile di Agenzia Immobiliare | 2002 – 2008

Torino

- Gestione completa del portafoglio clienti, delle trattative e delle relazioni commerciali.
- Organizzazione di documenti complessi relativi alle compravendite immobiliari.

ISTRUZIONE E CERTIFICAZIONI

- **Laurea in corso:** Dipartimento di Culture, Politica e Società – Università di Torino.
- **Qualifica Professionale OSS:** Operatore Socio Sanitario.
- **Certificazione Informatica ICDL:** Patente Europea del Computer.

COMPETENZE E LINGUE

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Livello A2
- **Francese:** Scolastico

PUNTI DI FORZA PER IL COMUNE

- **Affidabilità e Serietà:** Svolgo ogni compito con estrema cura e precisione.
 - **Passione Politica:** Studio e seguo con curiosità le dinamiche della nostra società.
 - **Vicinanza ai Cittadini:** L'esperienza in ospedale mi ha insegnato a capire i bisogni reali della gente.
 - **Spirito Pratico:** Capacità di gestire documenti, uffici e situazioni di forte stress.
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.