

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRITI ROBERTO**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **17/01/1976**

Patente **Patente A e B**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date **Dal 1999 - a oggi**

• Nome del datore di lavoro **Libero professionista presso il mio studio tecnico sito in Moncalieri (TO) – Strada Genova, 250**

• Principali mansioni e responsabilità

- Tipi di frazionamento e tipi mappali al Catasto Terreni in base alle nuove procedure (normativa 2/88 e smi), nonché determinazione e verifica di confini con l'uso di strumentazione Stazione Totale Geotop "Topcon".
- Pratiche catastali per nuove edificazioni e numerose pratiche di aggiornamento mediante la procedura "DOCFA", dovuto all'enorme quantità di fabbricati ancora da inserire a Catasto Fabbricati con un accrescimento della metodologia per l'attribuzione delle rendite catastali e di conseguenza una approfondita conoscenza delle tipologie e classi da attribuire alle singole unità immobiliari. *"In particolare durante lo svolgimento della professione, sono stato selezionato dal Collegio dei Geometri di Torino e Provincia su indicazione dell'Ufficio del Territorio di Torino, per effettuare la sperimentazione del Servizio Telematico di presentazione dei documenti di aggiornamento della banca dati catastale, per due volte dal 19.04.2002 al 15.01.2004 e nel mese di marzo 2005".*
- Pratiche comunali ai sensi della Legge Regionale 21/98 (recupero sottotetti).
- Permessi di costruire e denunce di inizio attività ai sensi del Testo Unico in relazione al D.P.R. n° 380 del 06/06/2001:
  - progetti di fabbricati ad uso civile abitazione;
  - progetti di fabbricati artigianali;
  - progetti di ampliamento e/o ristrutturazione di fabbricati civili;
  - progetti di recinzione e allacciamento alla pubblica fognatura.

- Pratiche di condono edilizio.
- Rilevi topografici planimetrici e altimetrici di fondi rustici ed urbani, di centri abitati e di aree fabbricabili.
- Redazione piani della sicurezza in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 494/96, del D. Lgs. 528/99 e D.lgs. 81/08.
- Dichiarazioni di denunce di successione.
- Redazione di regolamenti di condominio e tabelle millesimali.
- Redazione di perizie asseverate e valutazioni di immobili.
- Coordinamento in fase di esecuzione dei lavori per sicurezza dei cantieri.
- Esecutivi, capitolati e direzione dei lavori per opere edili in genere.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>12/1999</b><br/> <b>Collegio dei Geometri di Torino e Provincia</b><br/>         Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori prevista dall'art. 10 del Decreto Legislativo 14 agosto 1996 n° 494 (D.lgs. n. 528/99)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>   | <p><b>02/1999</b><br/>         Iscrizione all'albo professionale del Collegio dei Geometri di Torino e Provincia</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>07/1995</b><br/>         'Istituto Tecnico "B. Vittone" di Chieri<br/>         Diploma di geometra</p>  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi reputo una persona alquanto determinata e pronta a mettersi in gioco per far fruttare al meglio le proprie potenzialità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze di lavoro fin qui affrontate mi hanno permesso di maturare e di far mio un certo metodo di lavoro. Sono una persona aperta e disponibile, estremamente flessibile, capace di lavorare in team e di trarre vantaggio dalle collaborazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conosco ed utilizzo il pacchetto Office, Outlook, Autocad e alcuni programmi catastali specifici per la professione (es. Docfa, Pregao).