

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Cognome **DESA**
Nome **RICCARDO**
Nato a **Mortara**
Data di nascita **24/05/1964**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 1° agosto 1991 dipendente UNIONE DI BANCHE ITALIANE S.p.A.
Dal 3 giugno 1985 al 1° agosto 1991 dipendente Banca Popolare di Vigevano S.c.r.l. incorporata per fusione nella Banca Popolare Commercio e Industria S.c.r.l. trasformata in Banca Popolare Commercio e Industria S.p.A.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione di Banche Italiane S.p.A.
Via Monte di Pietà, 7 – 20121 Milano
- Tipo di azienda o settore
Settore bancario
 - Durezione territoriale milano e provincia dalla fusione di Unione di Banche Italiane S.p.A. in intesa Sanpaolo S.p.A.
 - Servizio Amministrativo Crediti
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 21 novembre 2016, data dell'incorporazione della Banca Popolare Commercio e Industria S.p.A. in Unione di Banche Italiane S.p.A., trasferito al Servizio Amministrativo Crediti; in questo settore addetto all'emissione delle fidejussioni bancarie, lavorato al processo amministrativo di acquisizione dei dati nell'ambito del progetto Abaco, svolta la lavorazione giornaliera delle segnalazioni Cai, effettuate pratiche iter autorizzativo variazioni/disinvestimenti gestioni Ubi Pramerica. Attualmente nel gruppo di lavoro che segue stesura lettere Bersani per impegno alla cancellazione ipotecaria dei finanziamenti e lettere per cancellazioni con atto pubblico. Redazione lettere per svincolo assicurativi a fronte di estinzione mutui o sostituzione polizze e attività finalizzata al processo di rinnovo delle ipoteche ventennali in scadenza.
Dal settembre 2008 al novembre 2016 al Servizio Amministrazione e Pianificazione con attività di controllo di gestione e supporto amministrativo alla Direzione della Banca Popolare Commercio e Industria S.p.A..
Dal 2004 al settembre 2008 alle dipendenze del Direttore Amministrativo come supporto nella redazione del bilancio e nei controlli contabili di Banca Popolare Commercio e Industria S.p.A.
Dal 1992 al 2003 gestione esclusiva del piano conti delle aziende del gruppo, con analisi contabile delle procedure e stesura degli iter contabili delle stesse, coadiuvando la redazione di bilancio individuale e consolidato.
Dal 1986 al 1991 prima nota, contabilità giornaliera e bilancio individuale.
Nel primo anno di attività lavorativa censimento anagrafico della clientela affidata e breve esperienza in dipendenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1983 presso l'Istituto Tecnico "Luigi Casale" di Vigevano con votazione sessanta/sessantesimi
- Principali corsi di formazione
25 Ottobre 2007 – Milano – Bpci Sala Assemblee - Convegno Ordine Dottori

professionali	<p>Commercialisti</p> <p>“Interessi degli Amministratori e Parti correlate”</p> <p>26 Marzo 2007 – Roma – Centro Congressi Conte di Cavour – seminario Finstudi</p> <p>“La nuova Vigilanza Prudenziale per le banche – Impatti attesi e novità introdotte dalla circolare 263 della Banca d’Italia”</p> <p>8-9 Giugno 2006 – Roma – Centro Congressi Conte di Cavour – seminario Finstudi</p> <p>“La nuova Nota Integrativa IAS/IFRS. Schemi e regole di compilazione dei bilanci delle banche”</p> <p>13-14 Dicembre 2005 - Milano - Hotel principe di Savoia - convegno</p> <p>“L’informativa nel bilancio ias/ifrs compliant” curato da Paradigma s.r.l.</p> <p>18-19 Giugno 2003 - Milano – Università Cattolica - corso</p> <p>“Il bilancio bancario: assetto attuale e profili evolutivi”</p> <p>28-29 Novembre 2002 – Milano – ABI – corso</p> <p>“Problematiche operative di applicazione dei principi contabili internazionali”</p> <p>29-30 Novembre 2001 – Milano - Hotel principe di Savoia – convegno</p> <p>“Principi contabili e conversione in euro” curato da Paradigma s.r.l.</p>
---------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in squadra, rispondendo dell’operato a dirigenti superiori e coordinamento di risorse umane affidate. Predisposizione al lavoro per obiettivi; buone capacità di comunicazione dei risultati raggiunti verso il management; buone doti di flessibilità e capacità propositive. Abilità nel gestire situazioni di stress, predisposizione alla soluzione dei problemi con valutazione dei rischi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Project manager per nuovi sistemi contabili e in fasi particolari come durante il passaggio all’euro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di excel e di word.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio fondatore dell'Associazione Ex Alunni e Amici dell'I.T.C.G. "Luigi Casale" e Presidente della stessa dal 2 maggio 2011, data di costituzione a tutto il 2022.

Dal 11.07.2002 consigliere e Capogruppo di Fdi nel Consiglio comunale di Mortara.