

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**ZAMPA MARTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18 AGOSTO 1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2024 AD OGGI**

Studio Legale Battaglia & Associati  
Via Breventano n. 12 – Pavia (PV)  
studio Legale  
Assistente legale  
Pareri legali, stesura atti giudiziari, back office.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Gennaio 2015 a Luglio 2024**

Studio Legale Busi Battaglia  
Vicolo Oscuro n. 5 - Garlasco (PV)  
Studio legale associato  
Pratica forense  
Praticante - collaboratrice

**Giugno 2005 -Luglio 2006**

Notaio dott.Giovanni Pandolfi  
Piazza silvabella,12 - Mortara (pv)  
Studio notarile associato  
Stage  
receptionist

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GENNAIO 2026 – IN CORSO  
Istituto I.CO.TE.A C.A.T. S.R.L.  
Via Mecenate n. 105 – Milano  
Corso di mediatore familiare

In corso  
Novembre 2015 – Maggio 2017  
Università Statale  
Via Larga – Milano (MI)  
Scuola di Specializzazione delle professioni legali  
  
Diploma di specializzazione

Ottobre 2007 – Novembre 2014  
Università Statale  
Via Larga – Milano (MI)  
Laurea magistrale in giurisprudenza (ciclo unico)

Laureata con voto 91/110  
Settembre 2002-luglio 2007  
Istituto di istruzione superiore Angelo Omodeo  
Strada pavese,4 - Mortara (PV)  
Liceo scientifico

Diplomata con voto 86/100

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### FRANCESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

NEL CORSO DEGLI ANNI HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI ACQUISIRE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE, ACQUISENDO MAGGIORE SICUREZZA NEL RAPPORTO CON COLLEGHI, CLIENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. HO CAPITO QUANTO SIA IMPORTANTE IL LAVORO DI SQUADRA, MI REPUTO UNA PERSONA PRECISA E SCRUPOLOSA NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS E ASSUMERE DECISIONI ANCHE IN MERITO A QUESTIONI RILEVANTI, GRAZIE ALLA CAPACITÀ DI PRENDERE INIZIATIVE CON FIDUCIA, DETERMINAZIONE E AUDACIA NEL PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI POSTI.

HO INOLTRE CONOSCENZE RELATIVE AI FONDAMENTALI DELLA CONTABILITÀ

Per ulteriori informazioni:  
mail: [martinazampa8@gmail.com](mailto:martinazampa8@gmail.com)  
Pec: [martinazampa8@aruba.it](mailto:martinazampa8@aruba.it)  
Cell. 3336003146

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL 2005 SONO VOLONTARIA IN CROCE ROSSA ITALIANA PRESSO IL COMITATO LOCALE DI MORTARA, DOVE MI OCCUPO DELL'ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE E DEL TRASPORTO PAZIENTI NON IN URGENZA.

NEL DICEMBRE 2022 HO RICEVUTO UN RICONOSCIMENTO DAL PRESIDENTE NAZIONE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA PER L'IMPEGNO PROFUSO DURANTE LA PANDEMIA DI COVID-19.

IN AMBITO LAVORATIVO MI OCCUPO PREVALENTEMENTE DI DIRITTO DI FAMIGLIA, MINORI E DIRITTO DELLE PERSONE, GRAZIE ALLA MIA PASSIONE PER L'AMBITO SOCIALE RICOPRO IL RUOLO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO E TUTORE (DAL 2018 AD OGGI: TUTORE NELLA PROCEDURA R.G.VOL. 1133/1994 TRIB.PAVIA EX VIGEVANO, DAL 2019 AD OGGI: ADS NELLA PROCEDURA R.G.VOL. 139/2019 TRIB. PAVIA, DAL 2019 AL 2020: ADS NELLA PROCEDURA R.G.VOL. 1391/2019 TRIB. PAVIA) DA GENNAIO 2026 STO SVOLGENDO UN CORSO PER DIVENTARE MEDIATORE FAMILIARE ISCRITTO NEL REGISTRO NAZIONALE IN BASE ALLA L. 4/2013

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

USO PERFETTAMENTE I PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI TESTO (WORD) CREAZIONI DI TABELLE (EXCEL) E STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWER POINT).

USO QUOTIDIANAMENTE INTERNET, LA POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICA, SPID, FIRMA DIGITALE, PCT ENTERPRICE

**RICONOSCIMENTI E PREMI**

MEDAGLIA BRONZO DI BENEMERENZA "IL TEMPO DELLA GENTILEZZA" CROCE ROSSA

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

AUTOMONITA

PATENTE B

PATENTE DI SERVIZIO (1-3-4) PER LA GUIDA DI VEICOLI CON TARGA CRI

Pavia, 08.04.2026

F.to Dott.ssa Martina Zampa

