

**Alessandro
Miccoli**

Curriculum Vitae



Informazioni Personali

Nome	Alessandro
Cognome	Miccoli
Indirizzo	Corso Garibaldi, 185 – Portici (NA)
Telefono	081471154 - 3496725210
E-mail	avv.alessandromiccoli@gmail.com
Posta elettronica certificata	alessandromiccoli@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	6 FEBBRAIO 1976
Luogo di nascita	CASTELLAMMARE DI STABIA
Codice Fiscale	MCCLSN76B06C129U

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---------------------------------------|---|
| • Date (da - a) | 15 gennaio 2010 superamento esame orale di abilitazione alla professione forense. |
| • Nome e tipo di Ordine Professionale | Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli |
| • Principali materie | Diritto processuale civile; Diritto civile; Istituzioni di diritto pubblico; Diritto ecclesiastico; Diritto comunitario; Ordinamento forense. |
| • Date (da - a) | 1996 – 2006 |
| • Nome e tipo di istituto | Università degli Studi di Napoli “Federico II” |
| • Principali materie | Istituzioni di diritto romano; Storia del diritto romano; Istituzioni di diritto pubblico; Istituzioni di diritto civile; Diritto civile; Diritto penale; Diritto processuale civile; Procedura penale; Diritto commerciale; Diritto amministrativo; Economia politica. |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN GIURISPRUDENZA |
| • Votazione | Votazione 83/110 |
| • Date (da - a) | 1991 - 1995 |
| • Nome e tipo di istituto | Liceo Classico “Istituto G. Landriani” |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA |
| • Votazione | Votazione 43/60 |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da - a)

Dal novembre 2006 all'aprile 2007 esercizio della pratica forense presso lo **Studio Legale Associato Ambrosino-Pecora** con sede in Napoli alla Via Scarlatti n. 134.

Dal novembre 2007 al novembre 2009 esercizio della pratica forense presso lo **Studio Legale Associato Giorgio Iuliano** con sede in San Giorgio a Cremano (NA) alla Via G. Matteotti n. 25.

Dal gennaio 2010 ad oggi

Esercizio dell'attività forense in forma autonoma, sotto forma sia di consulenza che di assistenza in giudizio, in favore di soggetti privati, società ed enti statali. L'attività dello studio verte in prevalenza sul settore del diritto civile in genere attraverso attività di assistenza e di consulenza a società e soggetti privati in materia di diritto commerciale, di diritto del lavoro, di diritto condominiale, redazione di contratti, di codice del consumo

Da settembre del 2012

Attività di collaborazione sotto forma sia di consulenza che di assistenza in giudizio con lo **Studio Legale Associato Malatesta** con sede in Roma alla Via Giulio Cesare n. 21 che svolge attività di consulenza legale per società di Assicurazioni quali Generali Italia S.p.a.; Genertel Assicurazioni S.p.a.; Aviva Italia S.p.a.

Da ottobre del 2013

Attività di collaborazione sotto forma sia di consulenza che di assistenza in giudizio con lo **Studio legale Avvocato Milena Curto** con sede in Napoli alla Via Tre Re a Toledo n. 60 che svolge attività di consulenza legale per società di Assicurazioni quali Generali Italia S.p.a.; Genertel Assicurazioni S.p.a.

Da novembre 2013 a dicembre 2014

Attività di collaborazione sotto forma sia di consulenza che di assistenza in giudizio con lo **Studio Legale Associato Giuseppe Esposito** con sede in Caivano (NA) alla Via Braucci n. 23 che svolge attività di consulenza legale per società di Assicurazioni quali Allianz S.p.a.; Cattolica Assicurazioni S.p.a.; UnipolSai S.p.a.; Generali Italia S.p.a., Genertel Assicurazioni S.p.a., Aviva Italia S.p.a

Da gennaio 2016

Attività di collaborazione sotto forma sia di consulenza che di assistenza in giudizio con lo **Studio Legale Avvocato Giuseppe Ursone** con sede in Napoli al Centro Direzionale di Napoli Isola G/1 che svolge attività di consulenza legale per società di Assicurazioni quali Generali Italia S.p.a.; Genertel Assicurazioni S.p.a.

ESPERIENZE LAVORATIVE <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 gennaio 2019 al 31.12.2023 CO.RE.COM. CAMPANIA - Centro Direzionale, Isola F8 - 80143 Napoli Mediatore-conciliatore Svolgimento di procedure di conciliazione mediante piattaforma Conciliaweb</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23 luglio 2005 al 27 luglio 2005 Formez - centro di formazione studi - Via Salaria, 229 - 00199 Roma Contratto di collaborazione occasionale. Assistenza tecnica ai comitati di vigilanza durante i concorsi che la società ha svolto, in particolare: identificazione dei candidati; assistenza in aula durante lo svolgimento delle prove; consegna e ritiro test e fogli a lettura ottica; applicazione codici a barra anonimi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2003 a dicembre 2004 MTA/SHL S.r.l. Multi Testing Associates - Via Tevere, 44 - 00198 Roma SHL offre soluzioni per rispondere alle diverse esigenze che emergono nell'arco dell'intero percorso di vita professionale delle persone e individua le sfide di business fondamentali che le organizzazioni devono affrontare. Contratto di collaborazione occasionale. Responsabile e Assistenza di sala durante i concorsi pubblici e privati che la società ha svolto nell'aria centro-meridionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 17 aprile 2002 al 21 giugno 2002 S.E.S.A.M. S.p.a. - Via Cap. Pirelli, 24 - 70073 Monopoli (BA) Contratto di collaborazione occasionale. Inventario dei beni mobili nelle varie sedi della S.U.N. (Seconda Università di Napoli).</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Buono Buono Sufficiente
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Spagnolo Buono Sufficiente Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE	Elevata propensione al contatto con il pubblico e al lavoro in team;

RELAZIONALI	buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le diverse esperienze lavorative svolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione come responsabile e assistente di sala a grandi concorsi: • Novembre - Dicembre 2004: concorso della Regione Campania.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze del sistema operativo, elaboratore testi, foglio elettronico, reti informatiche, data base e presentazioni.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida (categoria B)
SERVIZIO MILITARE	
Aggiornato:	Assolto obbligo di leva mediante richiesta di svolgimento di servizio civile sostitutivo
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03.

Il sottoscritto Avv. Alessandro Miccoli, nato il 06.02.1976 a Castellammare di Stabia (NA), C.F. res.te in Portici(Na) al Corso Garibaldi, 185 consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi dichiara sotto la propria responsabilità e con riferimento a sé medesimo che le informazioni contenenti nel presente curriculum vitae sono veritiere