

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **MATERAZZI SABRINA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail sabras1973@virgilio.it

Cittadinanza ITALIANA

Stato Civile NUBILE (SINGLE)

Data di nascita 08/10/1973 a: FIRENZE

Patente: B (automunito)

ISCRITTA ALLE LISTE DI MOBILITA'

Istruzione e formazione **DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE specializzato per il commercio con l'estero**
Voto conseguito: 56/60 /(cinquantasei /sessantesimi) anno 1992 presso ITC A.Capitini (Aglia)

Esperienza professionale **PLURIENNALE ESPERIENZA IN CONTABILITA' E ADEMPIMENTI FISCALI MATURATA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE, CONTABILITA' INDUSTRIA LEGNO, ADDETTO SERVICE NOLEGGIO PRESIDI PARAMEDICALI IN AZIENDA CHE OPERA NELLA SANITA' PUBBLICA.**

Date 10/03/1993 - 12/01/2001

Lavoro o posizione ricoperti **IMPIEGATO STUDIO COMMERCIALISTA**

Principali attività e responsabilità CONTABILITA' IMPRESE E PROFESSIONISTI, GESTIONE CESPITI, CHIUSURA BILANCI, DENUNCE DEI REDDITI E IVA, ADEMPIMENTI FISCALI VARI

Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA DOTT RAG MARIO MORINI E DOTT.SA RAG.A CRISTINA MORINI - 51039 QUARRATA (PT) – ITALIA - tel 0573- 737619**

PER REFERENZE: Dott. Morini Mario cell. 348/2340289 – Rag Rossetti Rino 328/3554451

Date 15/01/2001 - 03/10/2005

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Principali attività e responsabilità GESTIONE ORDINI CLIENTI E FATTURAZIONE, CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI, CONTABILITA' GENERALE, RISORSE FINANZIARIE, CHIUSURA BILANCIO, RAPPORTO CON ISTITUTI BANCARI

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROBEN SRL - VIA GALIGANA 96 - 51038 OLMPI (PT)									
Tipo di attività o settore	INDUSTRIA DEL LEGNO, ARREDAMENTO									
Date	17/10/2005 al 10/10/2011									
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATO 4° LIV. COMMERCIO									
Principali attività e responsabilità	ADDETTO AL SERVICE DI NOLEGGIO PRESIDI OSPEDALIERI, RICEZIONE ORDINI CLIENTI COORDINAMENTO CONSEGNE, CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAMMA HOSPITAL SRL – VIA C.COLOMBO 19 - QUARRATA (PT)									
Date	19/12/2011 - 31/03/2012									
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATO STUDIO COMMERCIALISTA – T. DETERMINATO (in scadenza)									
Principali attività e responsabilità	CONTABILITA' IMPRESE E PROFESSIONISTI, GESTIONE CESPITI, CHIUSURA BILANCI, DENUNCE DEI REDDITI E IVA, ADEMPIMENTI FISCALI VARI									
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO P srl - Via Rimini 37 – Prato									
INGLESE FRANCESE TEDESCO	Conoscenze Linguistiche									
		BUONO								
		BUONO								
		SCOLASTICO								
Capacità e competenze sociali	BUONA PREDISPOSIZIONE AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO, DISPONIBILITA', CORTESIA, DIPLOMAZIA, SERIETA' E AFFIDABILITA', BELLA PRESENZA									
Capacità e competenze organizzative	OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA IN AMBITO UFFICI AMMINISTRATIVI- CONTABILI, E CAPACITA' DI SEGUIRE ORDINATIVI CLIENTI RAPPORTANDOSI AL REPARTO PRODUZIONE OTTIME CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING									
Capacità e competenze tecniche	OTTIMA CONOSCENZA RAGIONERIA, PRINCIPI CONTABILI, NORME FISCALI E REGIME IVA ITALIANO, CHIUSURA BILANCI, ELABORAZIONE DENUNCE REDDITI.									
Capacità e competenze informatiche	WINDOWS98/2000/XP, Microsoft Office, Internet, Outlook Express, Programmi Gestionali di contabilità vari (Es.:PASSPARTOUT 3000), gestionali studi professionali (TEAMSISTEM).									

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.L. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Quarrata 20 Marzo 2012

In fede

Materazzi Sabrina

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE