



# ANDREA MICHELE BRIZZOLA



✉ a.brizzola@alice.it

🎂 14/06/1963

🚗 B

## Profilo professionale

Professionista con eccellente padronanza nell'uso del PC e comprovata capacità di gestione dei rapporti aziendali. Esperto nel collaborare efficacemente con team e clienti, garantendo istruzioni chiare e supporto continuo.

Autista affidabile e motivato, con ottima conoscenza dei percorsi cittadini e provinciali, si destreggia abilmente tra le diverse tipologie di percorsi con la massima attenzione e in sicurezza. Abile nella gestione rapida di imprevisti quali forature o percorsi alternativi. Ottime doti relazionali e propensione per l'organizzazione.

## Competenze

- Ottima capacità nell'uso del pacchetto Microsoft Office.
- Buona esperienza nel collaborare con altre persone grazie ai miei precedenti lavori di sistemista; il mio compito infatti era quello di provvedere all'istruzione step by step dei diversi impiegati.
- Ritengo di aver maturato una buona esperienza nella gestione delle persone e nei rapporti aziendali interni ed esterni (clienti e fornitori).

## Esperienze professionali

Settembre 2023 - ad oggi	<b>A. KH. Trading di Kheirollahi Hosseinabadi Ali</b> <b>Autista privato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagnamento quotidiano figlio a scuola andata e ritorno;</li><li>• Accompagnamento figlia università di Padova sia in auto sia alla stazione di partenza e relativo ritorno;</li><li>• Gestione rapporto con amministratore condominiale e delega partecipazione alle relative assemblee;</li><li>• Gestione rapporto fornitori per lo svolgimento dell'attività aziendale di importazione in ufficio;</li><li>• Supporto alla famiglia per qualsiasi tipo di esigenza quotidiana;</li><li>• Verifica della sicurezza e manutenzione ordinaria del veicolo;</li><li>• Lavaggio e riordino delle automobili aziendali.</li></ul>	Segrate
Gennaio 2018 - Agosto 2019	<b>OLYMPUS ITALIA</b> <b>Centralinista c/o reception</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle chiamate in entrata rispondendo alle richieste di propria competenza.</li><li>• Gestione e smistamento delle richieste in entrata definendo le</li></ul>	Segrate