

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALIMBERTI BARBARA

Indirizzo

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31 maggio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2022 ad oggi

Costituisce la società Strategia di cui è amministratrice unica che si occupa di comunicazione istituzionale, commerciale e politica
Oltre a fornire servizi per l'informazione, l'orientamento e l'assistenza tecnica, nell'individuazione dei BANDI e FONTI DI FINANZIAMENTO in grado di realizzare i progetti e le idee di Enti Locali, Associazioni e Imprese.

• Dal 2019 al 2022

Consulente per le varie elezioni Nazionali, Europee ed amministrative per vari candidati e partiti politici.

• Dal 2014 al 2019

Apri Hora24 con due soci società che fornisce consulenza nella comunicazione istituzionale e attiva nel settore delle affissioni elettorali su tutto il territorio nazionale

• Dal 1993 al 2014

Consulente comunicazioni istituzionali e rapporti istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1986)

Diploma di ragioneria conseguito all'istituto G. Mazzini di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

• Capacità e competenze professionali

Ottime capacità professionali

• Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative. Abituata a lavorare sotto forte stress

PATENTE O PATENTI

Patente B