



GENERALITA' - CONTATTI

NATO A VOGHERA IL 03/02/1977

📍 27058, Voghera
Via Ugo La Malfa n.10

📞 Abitazione : 0383/648200
Cell.349-1089430

✉️ manera.maurizio77@gmail.com

🚗 categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenze in ambito fiscale e societario
- Competenze organizzative e gestionali
- Pianificazione strategica
- Leadership organizzativa
- Responsabilità decisionale
- Capacità di gestione economico - finanziaria
- Doti relazionali
- Strategia e visione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Spagnolo : Buono

Inglese : Buono

Dott. Ing. Maurizio Manera

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente ambizioso con una comprovata storia di successi ottenuti nel corso della sua pluriennale esperienza nel ruolo ha dimostrato di essere in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le aree di operatività aziendale allo scopo di accrescere gli utili e razionalizzare i sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere i profitti attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Imprenditore me stesso - Voghera

- Overlord di Maurizio Manera : Apertura e gestione di uno Studio di Consulenza Automobilistica con funzione di Pubblico Ufficiale nella redazione di atti di vendita e autenticazione passaggi di proprietà di veicoli a motore;
- Ufficio in Voghera Via f.Ili Cairoli n. 58 .
- Recapiti :Indirizzo email : agenziaoverlord@gmail.com
- telefono ufficio : 0383/052111
- Società Briciola S.r.l : Gestione di società di acquisizione e gestione di beni immobili
- Sede Legale : Via Cernaia n. 22 – 27058 Voghera (PV)
- Indirizzo e mail : briciolasrls@gmail.com
- Anno 2025 : Apertura Società Iris S.r.l : gestione condominiale e patrimonio comune
- Sede : Voghera in Via Cernaia n.22 – 27058 Voghera (PV)
- Indirizzo email : condominivoghera25@gmail.com
- Gestione dei rapporti professionali con fornitori, clienti e terze parti.
- Pianificazione dei volumi di vendita e di fatturato a medio-lungo temine.

Vera srl - Montebello della Battaglia dal 11/1998 al 06/2008

- Elaborazione di piani di sviluppo prodotto e definizione dell'offerta commerciale.
- Gestione del budget, definizione di target di vendita e delle strategie commerciali.
- Elaborazione dei protocolli per 100 dipendenti per la vendita di prodotti e servizi di ristorazione per un valore complessivo superiore a € 5.000.000 di euro.
- Realizzazione di ricerche di mercato, direzione delle operazioni e controllo dei risultati allo scopo di ottimizzare gli approcci di marketing.
- Pianificazione della strategia operativa e definizione degli obiettivi aziendali da raggiungere.
- Selezione, reclutamento e coordinamento del personale.
- Ideazione dell'attività di impresa e stesura del progetto imprenditoriale.

- Ampliamento delle opportunità di business attraverso la creazione di partnership strategiche.
- Elaborazione del budget necessario al raggiungimento degli obiettivi aziendali e in relazione alle risorse disponibili.
- Individuazione dei migliori fornitori e strutturazione dell'ufficio acquisti e logistica.
- Strutturazione dei processi amministrativi e gestionali interni.
- Organizzazione dei dipartimenti aziendali e definizione delle risorse da adibire alle diverse funzioni.
- Attuazione di strategie economiche e di marketing al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Analisi dell'andamento economico aziendale in riferimento al mercato.
- Gestione degli aspetti amministrativi e contrattuali in collaborazione con dipendenti e/o consulenti.
- Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE

UNITELEMATICA LEONARDO DA VINCI

Media dei voti: 110/110

Laurea Ingegneria Civile

Università Di Pavia - Pavia

Titolo Tesi : Analisi e valutazione del rischio incendio: la progettazione delle protezioni antincendio

110/110

Attestato di specializzazione: Gestione e Strategia di Impresa

Il Sole 24 Ore School - Milano

Formazione continua in gestione e strategia di Impresa

Attestato: amministrazione

A.N.AMM.I - Roma

Iscrizione all'Albo Amministratori di Condominio al n: G889 del 2007

Attestato di specializzazione Post Diploma: Gestione del Territorio

Regione Lombardia - Voghera

Corso di formazione CAD e Gestione del Territorio

Diploma Tecnico Geometra

Mario Baratta - Voghera

CUSTOM

- Pianificazione della strategia operativa e definizione degli obiettivi aziendali da raggiungere.
- Selezione, reclutamento e coordinamento del personale.
- Ideazione dell'attività di impresa e stesura del progetto imprenditoriale.
- Ampliamento delle opportunità di business attraverso la creazione di partnership strategiche.
- Elaborazione del budget necessario al raggiungimento degli obiettivi aziendali e in relazione alle risorse disponibili.

- Individuazione dei migliori fornitori e strutturazione dell'ufficio acquisti e logistica.
- Strutturazione dei processi amministrativi e gestionali interni.
- Organizzazione dei dipartimenti aziendali e definizione delle risorse da adibire alle diverse funzioni.
- Attuazione di strategie economiche e di marketing al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Analisi dell'andamento economico aziendale in riferimento al mercato.
- Gestione degli aspetti amministrativi e contrattuali in collaborazione con dipendenti e/o consulenti.
- Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Voghera, 01/04/2026


Maurizio Manera

