

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Macchiusi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/04/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2015 - 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda agricola Giulio Pesoli - Ariccia |
| • Tipo di azienda o settore | settore agricolo |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 2017 - 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda vitivinicola "Casale Valle Chiusa" - Frascati |
| • Tipo di azienda o settore | settore agricolo |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 2019 - in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Società agricola "Agribel" di Tenimenti Leone - Lanuvio |
| • Tipo di azienda o settore | settore agricolo |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore Cantina vinicola |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2015 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico agrario Emilio Sironi - Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | voto 80/100
enotecnica |
| • Qualifica conseguita | enotecnico |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura A1/A2
- Capacità di scrittura A1/A2
- Capacità di espressione orale A1/A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionale sia in ambienti lavorativi che privati

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima competenza organizzativa, lo dimostra la mansione che ricopro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità informatica soprattutto delle applicazioni Microsoft

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B