

AGNESE MENNA

✉ avv.agnesemenna@gmail.com

📅 10.02.1966

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato esperto in diritto societario e penale, con abilità negoziali e capacità di analisi. Iscritto all'Albo, garantisce etica professionale e rispetto delle norme deontologiche. Eccelle nella gestione del contenzioso e nell'interpretazione della giurisprudenza, con attenzione ai dettagli e predisposizione all'aggiornamento continuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Abilità oratorie
- Dimestichezza nell'interpretazione della giurisprudenza
- Buona dialettica
- Abilitazione professionale
- Abilità negoziali
- Abilità di pianificazione
- Gestione del contenzioso
- Competenze di gestione patrimoniale
- Diritto societario
- Uso dei principali strumenti informatici
- Competenze organizzative
- Microsoft Word
- Normativa sulla proprietà intellettuale
- Diritto penale
- Competenze in diritto civile
- Attenzione ai dettagli
- Abilità di comunicazione
- Iscrizione all'Albo
- Etica professionale
- Predisposizione all'aggiornamento continuo
- Capacità di persuasione
- Capacità di sintesi
- Abilità interpersonali
- Senso della privacy
- Capacità di analisi
- Rispetto delle norme di deontologia professionale
- Abilità di negoziazione
- Puntualità e precisione
- Capacità comunicative
- Conoscenza di software giuridici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Libero professionista - Avvocato Cassazionista
Zagarolo, RM

- Gestione delle negoziazioni e delle transazioni extragiudiziali per la risoluzione delle controversie.
- Redazione di atti giudiziari e pareri legali in materia civile, penale e amministrativa.
- Elaborazione di contratti commerciali, accordi di riservatezza e altri documenti legali.
- Partecipazione a udienze e rappresentanza dei clienti davanti alle autorità giudiziarie a ogni livello.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta a persone fisiche in materia civile.
- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico.
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale.
- Preparazione delle udienze e partecipazione in ogni grado di giudizio.
- Svolgimento della professione nel pieno rispetto della legge e della deontologia professionale.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Individuazione di leggi, regolamenti e altri testi legali per definire ed elaborare la strategia di difesa con il cliente.
- Redazione di lettere per recupero crediti e ingiunzioni di pagamento.
- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civili e amministrativi.
- Consulenza legale per società di capitali e società a partecipazione pubblica o privata.
- Sviluppo di articolate strategie difensive per ciascun caso.
- Ricerche approfondite al fine di redigere proposte, accordi e contratti incisivi.
- Presentazione di atti, petizioni e ricorsi per conto dei propri clienti.
- Erogazione di consulenze legali per privati cittadini, aziende e

Università degli Studi La Sapienza
Roma • 11/1994

Laure: Giurisprudenza

Liceo Classico Claudio Eliano
Palestrina • 07/1985

Maturità Classica

altre organizzazioni.

- Approfondimento continuo della giurisprudenza aggiornandosi sulle evoluzioni della materia.
- Rappresentanza dei clienti durante le udienze in tribunale o nel corso di negoziati.
- Raccolta di prove, testimonianze e documenti rilevanti per i casi di competenza.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Agnese Merino