

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE REGGINA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17.08.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Birra Peroni via Renato Birolli 8 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | ALIMENTARE |
| • Tipo di impiego | Stock Warehouse Specialist |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Entrato come operaio di 6° livello nella produzione del mosto, dei travasi e della filtrazione del prodotto finito.
Nella passare degli anni sono diventato impiegato e gestisco il magazzino scorte, magazzino utilities e il magazzino eventi</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2005/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico agrario Europa Unita |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Botanica, Chinica, Estimo e Meccanica Agraria |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALI.

LA BASE DEL MIO LAVORO È LA COLLABORAZIONE CON QUALSIASI COMPONENTE DELL'AZIENDA E NON

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

A OGGI GESTISCO PERSONE:

GESTISCO PIÙ COMPITI SIMULTANEAMENTE.

PIANIFICO LE ATTIVITÀ E RISPETTO LE SCADENZE.

ASSEGNO COMPITI E COORDINO RISORSE UMANE E MATERIALI.

MI ADEGUO FACILMENTE A CAMBIAMENTI E IMPREVISTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ANALISI DI DATI TRAMITE EXCEL IN MODO AVANZATO.

SISTEMI ERP SAP IN MODO AVANZATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE AGRARIE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IN POSSESSO DI PORTO DI FUCILE USO CACCIA.

IN POSSESSO DI PATENTINO RACCOLTA FUNGHI

IN POSSESSO DI PATENTINO RACCOLTA TARTUFI.

BIOREGOLATORE PER IL CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA(CINGHIALI)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]