

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

NASTASI ROSA DETTA ROSELLA
VIA MESSINA, 11 – 98040 TORREGROTTA (ME)
090.9912396
090.8967373
rosellanastasi@gmail.com – rosa.nastasi@cgn.legalmail.it (pec)

Italiana

13 NOVEMBRE 1967

**OCCUPAZIONE DESIDERATA/
SETTORE professionale**

AVVOCATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 al maggio 2017

Vice Sindaco Comune di Valdina (ME), con deleghe P.I. – Contenzioso e RR.SS.UU.

Amministrativo / Politico

Funzione pubblica di gestione Ente Locale

Dal 2013 a luglio 2017

Commissario Provinciale A.C.A.I. Messina

Associazione di categoria

Assistenza imprenditori, commercianti e artigiani

Dal 2013 al 2014

Responsabile Area Tecnico-manutentiva Comune di Valdina

Capo Area Pubblica Amministrazione

Organizzazione personale e ufficio tecnico ed emissione dei relativi atti (determine/ordinanze...)

Dal 2012

Presidente Consiglio di Istituto – I.C. S. D'Arrigo di Venetico (ME)

Pubblica

Dal 2012

[Handwritten signature]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO con studio autonomo

LEGALE

Studio controversie in materia civile, tributaria, penale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011

Responsabile Provinciale "Movimento Consumatori A.C.A.I.

Associazione Consumatori

Studio controversie in materia del Consumo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004/2005

Difensore Civico Comune di Torregrotta (ME)

Pubblico

Studio controversie e mediazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione del Consumo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011

CORSO SULLA MEDIAZIONE

Nuova procedura civile

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011

CORSO specializzazione Difensore Tributario

Accertamento e riscossione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010

CORSO specializzazione Difensore Tributario

Studi di settore

Attestato di partecipazione

• Data

2008

Autore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Iscrizione albo speciale Avvocati abilitati al patrocinio a spese dello Stato

Difesa gratuita per i meno abbienti

Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina

2000

Iscrizione albo Avvocati di Messina Tess. N. 1597

Rappresentanza e difesa nei giudizi di merito 1° e 2° grado

Titolo di Avvocato a seguito di esame di abilitazione

1995/1997

Pratica professionale presso Avv. Pietro Giorgianni
Via Siracusano, 22 – 98040 Venetico (ME)

Studio pratiche e partecipazione ad udienze

Abilitazione al patrocinio

1995

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Messina

Materie giuridiche

Dottorato in Giurisprudenza

ITALIANO

INGLESE

Livello elementare
livello elementare
livello elementare

Handwritten signature

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccato senso del dovere e della legalità e forte determinazione. Socievole, empatica, ben disposta nei rapporti interpersonali e con sviluppate capacità di mediazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavoro sia autonomo che in squadra, acquisite in campo lavorativo, associazionistico e politico. Capacità organizzative sviluppate anche nelle organizzazione di eventi.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "DuRoche". The signature is written in a cursive, flowing style with a large initial 'D'.